

## CODICE ETICO

La Revisione n 3 del Codice Etico del SAPONIFICO RONDINELLA SRL qui di seguito esposto è stato approvato dal Direttore Generale del SAPONIFICIO RONDINELLA SRL il 02-05-2023

### **Preambolo**

Il codice Etico del SAPONIFICIO RONDINELLA SRL individua i valori aziendali primari cui la società intende conformarsi nella sua operatività corrente, fermi restando gli scopi tipicamente lucrativi che caratterizzano la sua tipologia giuridica.

L'adozione del Codice Etico è espressione di una precisa scelta aziendale ed è manifestazione della sensibilità della Società all'esigenza di assicurare l'osservanza della legge nonché condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e nello svolgimento delle attività aziendali, in un quadro di concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza e buona fede, principi che il SAPONIFICIO RONDINELLA SRL stesso intende promuovere, anche attraverso la più ampia diffusione e conoscibilità del Codice Etico del SAPONIFICIO RONDINELLA SRL presso tutti coloro che entreranno in relazione con la Società.

Tutti coloro che lavorano nel SAPONIFICIO RONDINELLA SRL o con la Società, senza distinzioni o eccezioni, devono impegnarsi ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse del SAPONIFICIO RONDINELLA SRL può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

### **Art.1 – Applicabilità e rispetto del Codice Etico**

**1.1** Vengono definiti **destinatari** tutti i soggetti cui si applicano le norme del Codice Etico e precisamente:

- a) Tutto il personale dipendente del SAPONIFICIO RONDINELLA SRL, ivi inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale e i lavoratori a questi assimilati (i "Dipendenti");
- b) Tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con SAPONIFICIO RONDINELLA SRL rapporti e relazioni o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi, in tutti i Paesi in cui il SAPONIFICIO RONDINELLA SRL opera (i "Collaboratori" ed i "Clienti");
- c) Tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, prestano sotto qualunque forma beni e/o servizi a SAPONIFICIO RONDINELLA SRL (i "Fornitori").

**1.2** Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, ad osservarne le disposizioni sia nei rapporti tra loro (c.d. rapporti interni), sia nei rapporti con terzi (c.d. rapporti esterni), a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze alla Direzione.

Per i Destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o collaborativo in essere con SAPONIFICIO RONDINELLA SRL.

### **Art.2 – Principi Generali**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL si propone di improntare i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni, ai valori fondamentali di seguito indicati:

- **Legalità, onestà e correttezza:** SAPONIFICIO RONDINELLA SRL opera nel rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti, delle norme e procedure interne e del presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità. SAPONIFICIO RONDINELLA SRL si adopera, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, per la diffusione e la conoscenza del Codice Etico;
- **Integrità:** nei rapporti con i dipendenti e con i terzi SAPONIFICIO RONDINELLA SRL si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di svantaggio dei terzi;
- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con i dipendenti e con i terzi devono essere improntati alla buona fede e all'affidabilità, quindi al mantenimento degli accordi, delle promesse, dei patti, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro:** l'integrità fisica e morale dei dipendenti e di ogni operatore è considerata un valore primario del SAPONIFICIO RONDINELLA SRL. Viene tutelata la

sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e si ritiene fondamentale e prioritario, nello svolgimento delle proprie attività, il pieno rispetto della salute, dell'integrità fisica e dei diritti dei lavoratori ed il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;

- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** SAPONIFICIO RONDINELLA SRL rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità;
- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** SAPONIFICIO RONDINELLA SRL riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità volta all'acquisizione di maggiori competenze;
- **Ambiente:** promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il pieno rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali.
- **Riservatezza:** SAPONIFICIO RONDINELLA SRL garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere ed utilizzare dati sensibili, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione del titolare dei dati ed in ogni caso in conformità alle norme giuridiche vigenti;

### **Art.3 – Impegni SAPONIFICIO RONDINELLA SRL**

La Società di impegna ad assicurare:

- La massima diffusione del Codice Etico e la sua effettiva applicazione.
- L'aggiornamento del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, del contesto aziendale e delle normative di rilevanza per lo stesso; lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico;
- La valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;

### **Art. 4 – Norme di comportamento interne**

#### **4.1 Obblighi dei Dipendenti**

Ad ogni Dipendente viene richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione. I Dipendenti di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL hanno l'obbligo di:

- Astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- Rivolgersi alla Direzione in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- Riferire tempestivamente alla Direzione direttamente o per il tramite di segnalazione anonima in apposita cassetta (vedi All. A – Modulo di Segnalazione Violazioni Codice Etico), in merito a possibili violazioni.

#### **4.2 Gestione degli affari in generale**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato ed opera in ottemperanza alla normativa Anti-Trust.

#### **4.3 Regali, omaggi ed altre utilità**

Nei rapporti con i clienti, i Fornitori ed i terzi in genere, non sono ammesse offerte o concessioni, dirette o indirette, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale tendenti ad ottenere indebiti vantaggi – reali o apparenti – di qualsivoglia natura (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, ecc.) o comunque rivolti ad acquisire o riservare trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Gli atti di cortesia sono consentiti, purché di modico valore ed effettuati nel rispetto della normativa eventualmente applicabile, ed andranno gestiti in conformità alla apposita politica aziendale.

#### **4.4 Conflitto d'interessi**

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possono condurre a conflitti di interessi con quelli di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

A mero titolo esemplificativo, e non esaustivo, sussiste conflitto di interessi in caso di:

- Uso di informazioni acquisite nella svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con quelli di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL;
- Assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualunque genere ed anche in via indiretta, presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL.

#### **4.5 Selezione e rapporti contrattuali con i fornitori**

La selezione dei Fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per SAPONIFICIO RONDINELLA SRL è ispirata al rispetto dei valori di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente il panorama delle offerte.

I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per SAPONIFICIO RONDINELLA SRL ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni Fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Va, inoltre, perseguita la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL in termini di qualità e tempi di consegna. I Fornitori si impegnano, altresì, ad operare nel rispetto delle leggi vigenti riguardo soprattutto i diritti dei Lavoratori, la Salute e la Sicurezza sul posto di lavoro.

#### **4.6 Tutela dei dati personali – (Privacy)**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL, nell'espletamento della propria attività, al fine di garantire la tutela dei dati personali, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto della normativa vigente.

#### **4.7 Uso dei beni aziendali**

Ogni Destinatario è responsabile della protezione e dell'uso corretto dei beni di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL, materiali e non, ivi incluse le informazioni riservate e le risorse informatiche e di rete, ed ha il dovere di informare tempestivamente la Direzione di eventuali minacce o eventi dannosi per SAPONIFICIO RONDINELLA SRL.

In particolare ogni Destinatario deve:

- Operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili;
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati e/o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani;
- Ottenere l'autorizzazione della Direzione nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

#### **4.8 Tracciabilità e trasparenza della contabilità**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL è consapevole dell'importanza della verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle normative vigenti delle informazioni contabili.

In particolare:

- La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili.
- Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.
- Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile.
- Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

#### **4.9 Viaggi ed intrattenimenti**

I viaggi e gli intrattenimenti devono essere compatibili con le esigenze di lavoro. E' intento di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL far sì che i Dipendenti e, più in genere i Destinatari, non ottengano ingiustificati o illegittimi vantaggi né subiscano un danno o una perdita economica a seguito dello svolgimento di viaggi o intrattenimenti d'affari. Essi sono pertanto tenuti a utilizzare il denaro di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL. e a maneggiarlo con la stessa cura e cautela con cui spenderebbero il proprio. Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate spese ragionevoli, effettive ed autorizzate dalla Direzione.

#### **4.10 Informazioni Riservate**

I documenti e le informazioni riservate di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL (ivi inclusi progetti, proposte, strategie, trattative, intese, impegni, accordi, contratti in corso di perfezionamento, prodotti non ancora immessi sul mercato, risultati di ricerche, proiezioni finanziarie ed elenchi clienti), possono essere divulgate o comunicate all'esterno solo dalla Direzione o con il permesso della stessa. Le informazioni confidenziali ottenute in qualità di Destinatario non possono essere utilizzate a vantaggio personale di Dipendenti o Destinatari o di altri soggetti ad essi associati o correlati.

### **Art.5 – Rapporti con l'esterno**

#### **5.1 Partiti, organizzazioni sindacali e associazioni**

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali ed altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti dalla Direzione avendo in particolare riguardo i principi di imparzialità ed indipendenza.

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL. non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite accettazione di segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

Ogni Dipendente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

#### **5.2 Pubblica amministrazione**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL nei rapporti con la P.A. osserva i seguenti principi:

- Adegua la propria condotta alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti, qualsiasi soggetto istituzionale pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
- I rapporti con la P.A., italiana o straniera, per trattative o altri contatti di qualsiasi genere strumentali all'attività aziendale, sono gestiti unicamente dalla Direzione;
- Vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A., italiana o estera;
- Vieta di destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo.

#### **5.3 Rapporti con i mass media**

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della valorizzazione dell'immagine di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL. Pertanto i rapporti tra SAPONIFICIO RONDINELLA SRL ed i mass media spettano soltanto alla Direzione od alle persone dalla stessa autorizzate. L'informazione verso l'esterno è ispirata a criteri di veridicità e trasparenza. E' assolutamente vietato divulgare notizie false.

In generale i Dipendenti di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della Direzione.

#### **5.4 Clienti**

Costituisce obiettivo primario di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL la piena soddisfazione dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire prodotti e servizi di alta qualità. SAPONIFICIO

RONDINELLA SRL imposta i contratti ed i rapporti con i clienti in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto delle norme di legge.

Anche laddove si verificassero eventi o situazioni non previste, SAPONIFICIO RONDINELLA SRL rispetta le aspettative del cliente, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza al sorgere di eventi imprevisi.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a SAPONIFICIO RONDINELLA SRL e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

## **Art.6 – Politiche del personale**

### **6.1 Gestione delle risorse umane**

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono valori e condizioni determinanti per il successo della stessa.

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL si impegna a sviluppare capacità e competenze di ciascun Dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione nel conseguimento degli obiettivi di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL.

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL offre a tutti i Dipendenti le medesime opportunità di crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL contrasta pertanto ogni comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze, posto in essere da qualsiasi Dipendente nei confronti di colleghi, superiori o subordinati. Qualsiasi violazione delle disposizioni del presente articolo deve essere immediatamente comunicata alla Direzione.

### **6.2 Sicurezza e Ambiente**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nonché di salvaguardia ambientale ed efficienza energetica.

A titolo esemplificativo, anche se non esaustivo, il SAPONIFICIO RONDINELLA SRL si impegna a promuovere la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro attraverso:

- a) Valutazione e prevenzione dei rischi;
- b) Misure di Protezione Individuali e Collettive;
- c) Formazione e sensibilizzazione interna del Personale in tema di Salute e Sicurezza sul Posto di Lavoro;
- d) Visite Mediche Periodiche;
- e) Controlli Periodici Dispositivi Anti-incendio;

### **6.3 Lavoro Minorile**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL non tollera il lavoro minorile.

### **6.4 Molestie sessuali**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL non tollera le molestie sessuali, intendendo come tali: la subordinazione di prospettive retributive o di carriera all'accettazione di favori sessuali; le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario.

### **6.5 Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL richiede che ciascun Dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Saranno pertanto considerati comportamenti non leciti: prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto; consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti e/o alcool nel corso della prestazione lavorativa.

#### **6.6 Fumo**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL, in considerazione della volontà di creare per i suoi Dipendenti e per i visitatori un ambiente salutare e confortevole, ha previsto il divieto in via generale di fumare nei luoghi di lavoro.

#### **6.7 divieto di discriminazione**

Nella conduzione degli affari di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL, i dipendenti devono rispettare la dignità, i diritti e le differenze culturali degli individui. E' politica di SAPONIFICIO RONDINELLA SRL non esercitare alcuna discriminazione sui Dipendenti e osservare il principio di pari opportunità d'impiego senza distinzione alcuna di età, sesso, razza, religione, colore, handicap fisico, cittadinanza, stato civile o tendenze sessuali. Non verrà tollerata alcuna forma di mobbing.

### **Art.7 – Protezione dell'Ambiente e sostenibilità**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL si pone l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale dei prodotti e dei processi produttivi ed a rispettare gli ecosistemi e la biodiversità prestando attenzione alla conservazione del suolo e alla gestione del territorio circostante.

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL si prefigge di adempiere a tutte le leggi e normative in tema ambientale (gestione dei rifiuti, smaltimenti dei rifiuti/delle acque, emissioni aeree, inquinamento acustico).

L'azienda si impegna altresì a seguire il principio di riduzione di impiego delle risorse ricorrendo, ove possibile, al riutilizzo ad al riciclo dei materiali.

#### **7.1 Biodiversità**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL intende preservare la Biodiversità in tutte le sue attività e nell'intera catena di approvvigionamento.

#### **7.2 Prodotto e Packaging sostenibile**

SAPONIFICIO RONDINELLA SRL intende ridurre al minimo l'impatto ambientale dei propri prodotti e del packaging promuovendo presso i propri clienti il principio della progettazione eco-sostenibile: utilizzo di materie prime provenienti da fonti sostenibili, rinnovabile e l'uso di packaging riciclato, riciclabile, sostenibile, proveniente da fonti rinnovabili.

### **Art. 8 - Organi di riferimento per l'applicazione del Codice Etico**

L'organo di riferimento per l'applicazione del Codice Etico è la Direzione alla quale riferirsi, in caso di segnalazione di una violazione del Codice Etico. La segnalazione può essere effettuata direttamente o tramite segnalazione anonima in apposita cassetta contrassegnata "SEGNALAZIONI VIOLAZIONI CODICE ETICO" (vedi all. A – Modulo di segnalazione violazione Codice Etico).

### **Art. 9 - Sistema Disciplinare e misure di tutela in caso di mancata osservanza delle prescrizioni del Codice Etico**

#### **9.1. Misure nei confronti dei Dipendenti**

La Direzione applicherà le misure disciplinari previste dal C.C.N.L. applicabile e, in caso di reato, segnalerà la violazione/illecito alle Autorità Giudiziarie competenti

#### **9.2. Misure nei confronti dei Collaboratori Esterni**

La Direzione segnalerà la violazione/illecito alle Autorità Giudiziarie competenti.